

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**  
**DEVECSERI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT**

# TARTALOMJEGYZÉK

1. Közbeszerzési szabályzat – tájékoztató
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó előírások a közbeszerzési szabályzatban
3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának felelősségi rendje, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körei
4. A közbeszerzési eljárások dokumentálására vonatkozó szabályok
5. Egyéb szabályok
6. Eseti közbeszerzési szabályzat
7. Közbeszerzési szabályzat minta

## 1. Közbeszerzési szabályzat – tájékoztató

A közbeszerzési szabályzat elkészítésre vonatkozó kötelezettséget és a szabályzat minimális tartalmi elemeit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai

- előkészítésének, lefolytatásának felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint a KFT felelősségi körét és
- dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket. A Kbt. nem határoz meg további követelményeket a közbeszerzési szabályzat tartalmával kapcsolatban, azt az ajánlatkérő szabadon, saját belátása szerint határozza meg, tehát ezeken túl az ajánlatkérő egyéb, általa lényegesnek tartott, vagy az ajánlatkérő szervezet szervezeti sajátosságaiból adódó rendelkezéseket is beépíthet a szabályzatába. A továbbiakban elsőként a Kbt. által meghatározott kötelező tartalmi elemeket vesszük sorba, majd azokat az egyéb szabályozandó kérdéseket, amelyek egy megfelelő részletességű közbeszerzési szabályzat elkészítéséhez szükségesek.

## **2. A közbeszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó előírások a közbeszerzési szabályzatban**

A Kbt. 3. § 22. pontja alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése alatt az alábbi cselekmények értendők: az adott közbeszerzési, vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen

- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,
- előzetes piaci konzultáció,
- a közbeszerzés becsült értékének felmérése,
- a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

A Kbt. 28. §-a a kialakult gyakorlatnak megfelelően már részletesen szabályozza, hogy pontosan milyen cselekmények elvégzése értendő a közbeszerzési eljárás előkészítése alatt, továbbá részletesen meghatározza azt is, hogy hogyan, milyen objektív alapú módszerekkel szükséges meghatározni a becsült értéket. Ilyen módszerek különösen:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
3. igazságügyi szakértő igénybe vétele,
4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
6. a Közbeszerzési Hatóság által kiadott ár statisztika,
7. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A Kbt. alapján a becsült érték meghatározása érdekében végzett vizsgálat eredményét dokumentálni kell.

Amennyiben az ajánlatkérő elkészíti a közbeszerzési szabályzatát, és a fentiekől eltérő objektív módszert, vagy módszereket kíván alkalmazni, célszerű ezt, vagy ezeket a közbeszerzési szabályzatban rögzíteni, továbbá azt is, hogy

- a vizsgálatok elvégzéséért ki, vagy mely szervezeti egység felelős,
- a vizsgálatok elvégzésére milyen időtartam áll rendelkezésre,
- milyen dokumentációs kötelezettség jár az adott vizsgálat elvégzésével.

A közbeszerzések előkészítésével kapcsolatban további három fontos kötelezettségről is célszerű rendelkezni a közbeszerzési szabályzatban:

- a közbeszerzési terv elkészítéséről,
- részekre bontás tilalmának vizsgálatáról (korábban: egybeszámítás; uniós támogatásból megvalósított közbeszerzési eljárásoknál különösen fontos, tekintettel arra, hogy az egybeszámított becsült értékről minden eljárás megindítása előtt nyilatkozni szükséges),
- a közbeszerzés fedezetére vonatkozó rendelkezésekről (fedezetigazolás kiadásának rendje).

## **3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának felelősségi rendje, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körei**

A közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét.

Itt szükséges tehát meghatározni:

- a bírálóbizottság tagjainak feladatkörét, felelősségét,
- a szavazás rendjét,
- a döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat,
- a döntéshozatal menetét,
- a döntéshozó személyét, vagy testület esetén a döntéshozatal rendjét,
- közbeszerzési tanácsadó igénybevételének lehetőségét, valamint a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező bevonásának eseteit,
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő(k) eljárásának, bevonásának rendjét,
- az eljárásba bevont szervezetek, személyek, illetve a bírálóbizottság tagjai összeférhetetlensége a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti igazolásának szabályait.

#### *A Bírálóbizottság*

A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell

- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
- közbeszerzési,
- jogi,
- pénzügyi szakértelemmel.

Az ajánlatkérő fentiekben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti elbírálására. A Kbt. nem határozza meg pontosabban a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemhez kapcsolódó elvárásokat. Építési beruházások esetében a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet ezt pontosan meghatározza, miszerint a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.<sup>1</sup>

A Kbt. szabályai alapján ugyan a bírálóbizottság létrehozása csak az *ajánlatok* elbírálásához szükséges, az ajánlatkérők többsége azonban – tekintettel arra is, hogy a négyféle szakértelem biztosítása az eljárások előkészítő szakaszától kezdve kötelező – már a közbeszerzési eljárások előkészítésekor létrehozza a bírálóbizottságot.

A közbeszerzési szabályzatban tehát lehetőség van arra is, hogy az ajánlatkérő rögzítse bírálóbizottság egyfajta döntés előkészítő szerepét is a teljes eljárás és annak előkészítése során, továbbá arra is, hogy a kétszakaszos eljárások esetén a részvételi szakaszban is működjön bírálóbizottság.

A közbeszerzési szabályzat egyik legfontosabb feladata, hogy

egyértelműen meghatározza a közbeszerzési eljárásba bevont személyek felelősségi köreit és feladatait.

A szabályzatban részletesen szabályozni kell azt, hogy milyen feladatok elvégzése tartozik a különböző szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagok felelősségi körébe, illetve meg lehet határozni olyan feladat- és hatásköröket is, amelyek nem bírálóbizottsági tagokhoz kötődnek, hanem egyéb, eljárásba bevont személyekhez (szervezetekhez), pl.: titkárok, jegyzőkönyvvezetők, külső szakértők.

A szabályzatban célszerű rendelkezni arról is, hogy a bírálóbizottsági tagok közül ki tölti be a bírálóbizottság elnöki pozícióját. Ennek a szavazáskor lehet jelentősége, nem jogszabályi kötelezettség.

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének utolsó mondata alapján a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól 4. § (1) és (2) bekezdései.

beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ennek megfelelően a jövőben a közbeszerzési szabályzatban a szaktanácsadó bevonásának módjáról rendelkezni kell (ez főleg abban az esetben fontos, ha az ajánlatkérő maga nem rendelkezik saját szaktanácsadóval). A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységét a 46/2015. (XI. 2.) MVM rendelet tartalmazza. A szabályzatban célszerű rendelkezni arról is, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tagja a bírálóbizottságnak.

Ugyanez igaz, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása estében is, ha az ajánlatkérő saját maga nem rendelkezik a megfelelő szakértelemmel és a műszaki tartalom előkészítéséhez külső szakértőt vesz igénybe. Tehát ennek a kereteit is célszerű szerepeltetni a közbeszerzési szabályzatban. Építési beruházások esetében a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet pontosan meghatározza a beszerzés tárgya szerinti szakértelemhez tartozó elvárásokat.<sup>2</sup>

A bírálóbizottság elsődleges feladata a közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések előkészítése. Amennyiben az ajánlatkérő úgy dönt, hogy a bírálóbizottságot az eljárás előkészítésére létrehozza, úgy a bírálóbizottság feladatait az egész közbeszerzési eljárás vonatkozásában meg kell határozni. Ha a bírálóbizottság kizárólag az ajánlatok elbírálására jön létre, az ajánlatkérőnek abban az esetben is rendelkeznie kell a szabályzatban arról, hogy az ajánlatok bírálatát megelőző eljárási cselekmények elvégzéséért (és a közbeszerzési eljárás előkészítéséért ki felelős).

A szabályzatnak egyértelműen rendelkeznie kell a bírálóbizottság szavazási rendjéről, ez főleg abban az esetben fontos, ha a bírálóbizottság páros számú tagból áll. Ilyen esetben általában a bírálóbizottság elnökének, vagy a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag szavazata szokott dönteni

<sup>2</sup> A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ban fogalmazottak szerint:

(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget

az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. szellemiségéből következően, a négyféle szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tagnak szavazati joggal kell rendelkeznie, továbbá a szavazatuk egyenlő kell, hogy legyen.

*Tipikusan előforduló hiba, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagnak nincs szavazati joga.*

Célszerű rendelkezni arról is a szabályzatban, hogy az egyes bírálóbizottsági tagoknak lehetőségük van a bírálóbizottság (mint testület) döntéseivel ellentétes vélemény esetén különvéleményt megfogalmazni.

*A döntéshozó*

A közbeszerzési szabályzatban egyértelműen meg kell határozni, hogy ki, illetve testületi döntéshozatal esetén kik jogosultak és kötelesek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára.

A Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

*A közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések*

A fentiek alapján a Kbt. tehát kizárólag az eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban rendelkezik a döntéshozóról és annak kötelezettségeiről.

Ennek megfelelően az ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatában szabadon rendelkezik arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével és a közbeszerzési eljárás során felmerülő döntésekkel mely személyt/személyeket vagy mely testületet bíz meg.

Ez azt is jelenti egyben, hogy – hacsak a közbeszerzési szabályzat nem teszi kötelezővé – az eljárások során felmerülő eljárási cselekmények elvégzéséhez nem szükséges az eljárást lezáró döntés meghozatalára kijelölt személy/testület döntése, így különösen pl. a hiánypótlások elrendeléséhez, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) megkezdése előtti közbenső döntések meghozatalához.

Ettől függetlenül általános – nem túl szerencsés – gyakorlat az ajánlatkérők részéről, hogy minden, az eljárással kapcsolatos döntési pont esetében az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy/testület döntését írják elő.

Célszerű kizárólag az eljárás megindításához és lezáráshoz kapcsolódó döntések meghozatalát meghagyni a döntéshozónál.

Részben vagy egészben uniós forrásból megvalósított közbeszerzések esetében célszerű rögzíteni a szabályzatban, hogy az eljárások lezárása, megindítás – a megfelelő – ellenőrző szervezet jóváhagyásához (szabályossági tanúsítványához) kötött, melynek figyelmen kívül hagyása jogszabályellenes.

*Belső ellenőrzés*

A közbeszerzési szabályzat esetében a Kbt. kifejezetten kiemeli azt, hogy a szabályzatnak tartalmaznia kell a belső ellenőrzés rendjét. Ez általában

a szabályzatok legrövidebb része, hiszen – főleg a közszféra ajánlatkérői – eleve rendelkeznek külön belső ellenőrzési renddel, így a szabályzatnak elegendő erre utalnia.

Amennyiben az ajánlatkérő nem rendelkezik ilyen belső ellenőrzési renddel vagy szabállyal, a közbeszerzési szabályzatban kell meghatározni, hogy mely belső ellenőrzésre feljogosított szervezeti egységek, vagy személyek jogosultak és kötelesek a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban ellenőrzéseket végezni. Ebben az esetben meg kell határozni az ellenőrzések gyakoriságát, az ellenőrzési nyomvonalakat és az ellenőrzés lefolytatásáért felelős személyeket (szervezeti egységeket).

#### **4. A közbeszerzési eljárások dokumentálására vonatkozó szabályok**

A bírálóbizottság munkájának dokumentálásával kapcsolatban a Kbt. 27. § (4) bekezdésének utolsó mondata az alábbiakat határozza meg: a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, azonban a 27. § (1) bekezdése alapján a szabályzatnak nem csak a bírálóbizottság munkájának dokumentálásáról, hanem a teljes közbeszerzési eljárás dokumentálásával kapcsolatban meg kell határozni szabályokat. Az eljárások dokumentálásával kapcsolatban a Kbt. 46. §-a nyújt további támpontokat a szabályzat elkészítéséhez.

#### **5. Egyéb szabályok**

A Kbt.-ben meghatározott kötelező elemeken túlmenően célszerű egyéb kérdéseket is rendezni a szabályzatban, pl.:

- a közbeszerzések tervezésére, illetve közbeszerzési terv elkészítésére vonatkozó szabályok;
- éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályok;
- Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisba csatolandó dokumentumok feltöltésének szabályait (felelősök megjelölésével);
- külön jogszabályok figyelembe vételével lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályai (pl.: központosított közbeszerzés, gyógyszerek és orvostechikai eszközök közbeszerzése);
- részben vagy egészben uniós forrásból megvalósított közbeszerzési eljárások szabályai; adott esetben akár külön közbeszerzési szabályzat készíthető ezekre a közbeszerzési eljárásokra;
- több ajánlatkérő közös közbeszerzéseire vonatkozó általános együttműködési szabályok.

#### **6. Eseti közbeszerzési szabályzat**

A Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján, ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, megfelelő közbeszerzési szabállyal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését



megelőzően kell meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésben foglaltakat. Eseti közbeszerzési szabályzatot általában abban az esetben szoktak készíteni, ha

- az adott szervezet alapvetően nem ajánlatkérő, de pl. egy támogatási szerződés kapcsán közbeszerzési kötelezettség áll fenn, vagy abban az esetben, ha
- az ajánlatkérő az általános közbeszerzési szabályzatától eltérő módon kíván közbeszerzési eljárást lefolytatni (pl.: ha több ajánlatkérő közösen folytat le egy közbeszerzési eljárást, és az eredeti közbeszerzési szabályzatuk nem tartalmaz erre az esetre rendelkezéseket, vagy az eredeti közbeszerzési szabályzataiktól eltérően kívánják szabályozni az együttműködés kereteit).

## **7. Közbeszerzési szabályzat minta**

Az alábbiakban szereplő közbeszerzési szabályzat mintában az általánosan alkalmazható részekre szövegszerű minta szerepel, azoknál a részeknél, ahol az ajánlatkérő sajátosságainak és szervezetének megfelelő szövegezés javasolt, kizárólag a legfontosabb tartalmi elemek felsorolására kerül sor.

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT (MINTA)**

## **I. A Közbeszerzési Szabályzat célja**

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-nak (1) bekezdése alapján a jogszabályokkal összhangban meghatározza a(z) [..... szervezet] közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a(z) [..... szervezet], mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

## **II. A Szabályzat hatálya**

### **1. A Szabályzat személyi hatálya**

#### **1.1. Szabályzat személyi hatálya kiterjed [..... szervezet] által lebonyolított saját közbeszerzés esetén:**

a) a(z) [..... szervezet] *Szervezeti és Működési Szabályzatában/egyéb szabályzatban* és a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembe vételével a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő szervezeti egységekre és

valamint

*közalkalmazotti/munkavállalói [stb.] jogviszonyban nem álló*



közreműködőkre. A közreműködők jogait és kötelezettségeit – a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízás tartalmazza.

**1.2. Szabályzat személyi hatálya kiterjed a szervezet és más ajánlatkérő(k) közös közbeszerzéseire. A közös közbeszerzéseket a Szabályzat [...] pontja szabályozza az alábbi esetkörök szerint**

- a) közös közbeszerzési eljárás más ajánlatkérővel, ahol a(z) [..... szervezet] bonyolítja le a közbeszerzési eljárást;
- b) a(z) [..... szervezet] más ajánlatkérő nevében eljárva bonyolítja le a közbeszerzési eljárást;
- c) a(z) [..... szervezet] nevében más ajánlatkérő jár el a közbeszerzési eljárásban.

**2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:**

a) a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat<sup>3</sup> elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncessziókra, szolgáltatási koncessziókra és szolgáltatások megrendelésére (a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára),

b) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben rögzített kiemelt termékek (központosított) beszerzésére,

*[Adott esetben a Szabályzat további jogszabályokra is hivatkozhat, pl.:*

a) a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.)

Korm. rendelet 1. számú mellékletében rögzített termékek (központosított) beszerzésére,

b) a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben meghatározott beszerzésekre,

c) a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározott beszerzésekre,

d) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet,

<sup>3</sup> A közbeszerzési értékhatárok változásáról a közbeszerzésért felelős szervezeti egység tájékoztatja a [...] szervezet vezetőjét].

e) az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet.

## **2. A Szabályzat időbeli hatálya:**

Jelen Szabályzat rendelkezéseit 201[...]. [hónap] [...]. napjától kell alkalmazni. A Szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat hatályba lépését követően megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

## **III. Kapcsolódó dokumentumok**

A Szabályzat a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó. Amennyiben a II.2. pontban írt esetek egyike fennáll, az ajánlatkérők együttműködését szabályozó Megállapodás is alkalmazandó.

## **IV. Értelmező rendelkezések, fogalmak**

*[Minden, az ajánlatkérő számára a Szabályzat tartalma szempontjából jelentős fogalom.*

*A Kbt. által az értelmező rendelkezésekben meghatározott fogalmakat nem szükséges külön a Szabályzatban is feltüntetni, ebben a pontban inkább az ajánlatkérő sajátosságainak, belső szervezeti felépítésének megfelelő fogalmak, értelmező rendelkezések feltüntetése szükséges.]*  
*Pl.:*

- a) közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység;
- b) közbeszerzésért felelős szervezeti egység;
- c) a(z) [..... szervezet] nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért felelős személy/testület (döntéshozó);
- d) a jelen Szabályzatban hivatkozott jogszabályok és azok Szabályzatban alkalmazott rövidítése;
- e) külső szakértő;
- f) kötelezettségvállaló;
- g) a becsült érték meghatározása céljából elvégzendő vizsgálatért felelős személy/szervezeti egység;
- h) a részekre bontás tilalmának megfelelő közbeszerzési eljárás vizsgálatáért felelős személy/szervezeti egység;

## **V. A közbeszerzési eljárás előkészítése**

### **1. A becsült érték meghatározására vonatkozó szabályok**

A [...] a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot végez. A vizsgálat eredményéről a [...] jegyzőkönyvet készít. A vizsgálat módszere a következő lehet:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott ár statisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek

elemzése,  
h) [egyéb módszerek]

## 2. A részekre bontás tilalmának vizsgálata

A részekre bontás tilalmának érvényesítéséért a(z) [..... szervezeten] belül a felelősség a [...] terheli. Az adott közbeszerzés tekintetében az részekre bontás tilalmának fennállásáról, vagy fenn nem állásáról a [...] foglal állást és tájékoztatja a közbeszerzésért felelős szervezeti egységet.

## 2. A közbeszerzések tervezése, éves közbeszerzési terv

A(z) [..... szervezeten] valamennyi szervezeti egysége legkésőbb tárgyév március 1. napjáig megküldi a [...] - *közbeszerzésekért felelős szervezeti egység*] részére a tárgyévre vonatkozó beszerzési igényeket.

A [...] - *közbeszerzésekért felelős szervezeti egység*] a Kbt. részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályait figyelembe véve összesíti az egyes szervezeti egységek beszerzési igényeit, majd éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készíteni és a közzéteszi legkésőbb a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben írt határnapiig (aktuálisan: tárgyév március 31-ig). A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A jóváhagyott közbeszerzési tervet az év közben bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell, valamint meg kell adni a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt a(z) [..... szervezet] indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul kötelező a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisba feltölteni.

A közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ebben az esetben a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység az ilyen igény vagy változás felmerülésekor, részletes indokolással kezdeményezi a közbeszerzési terv módosítását. A kérelemben foglaltak helytállóságáért a közbeszerzést – és ezzel együtt a közbeszerzési terv módosítását – kezdeményező, adatszolgáltató szervezeti egység vezetője a felelős.