

A VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó előírásokat a következők szerint szabályozza:

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** hogy meghatározza a Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit.
- 2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed** a Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft *tulajdonában, használatában lévő* vezetékes és rádiótelefonokra.
- 3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed** a Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft *bármilyen* jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.
- 4.** A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

I. Vezetékes telefon használatának rendje

- 1.** A vezetékes telefon szolgáltatója: INVITEL Zrt.
- 2.** KFT-nél nincs lehetőség a magán és hivatalos hívások kódok használatával történő elkülönítésére, ezért minden dolgozónak hívásnaplót kell vezetni. A hívásnaplót minden hónapban le kell zárni és át kell adni a Pénzügyi csoportvezető részére.
- 3.** Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni.
- 4.** A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott híváslista (és a hívásnapló) alapján a tárgyhót követő 20.-ig elkészíti a magáncélú telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát és átadja az érintett dolgozónak.
- 5.** A kézhez vett számla alapján a magáncélú beszélgetések díját a tárgyhó utolsó munkanapjáig meg kell fizetni a házipénztárba.
- 6.** A magáncélú beszélgetésekről kiállított számla megfizetésének határidejét követő 10 napon belül a Jegyzőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.

II. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

1. A Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft *mobiltelefon* szolgáltatója: Telenor ZRT.
2. Szervezetünknel a mobiltelefon használatra jogosultak körét (személyét), a használt telefon típusát és hívószámát, valamint a mobiltelefonon felmerült költségből szervezetünket havonta terhelő összeg mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
4. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása a pénzügyi csoportvezető feladatát képezi.
5. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül köteles a pótlás teljes költségét a Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére megtéríteni.
6. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a Pénzügyi csoportvezető felelős.
7. A mobiltelefonon lebonyolított beszélgetésekről készített részletes híváslistán az adott készüléket használó köteles bejelölni a magáncélú beszélgetéseit, valamint a magáncélból küldött sms üzeneteit. A magáncélból lebonyolított mobiltelefon-használat költségét, valamint a II/1. pontban megállapított keretet meghaladó és nem igazolt többletköltséget a készülék használója számla alapján köteles megtéríteni KFT számára.
8. A tárgyhót követő 20 –ig a Pénzügyi csoportvezető elkészíti a 7. pontban leírtak figyelembevételével megállapított telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát.
9. A kézhez vett számla alapján a megállapított mobiltelefon-használat díját a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig kell befizetni a házipénztárba.
10. A mobiltelefon-használatról kiállított számla megfizetésének határidejét követő 5 napon belül az ügyvezetőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A KFT-nél dolgozó személyek kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

1. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslatokkal kötelesek azt kezdeményezni.
2. Jelen szabályzat 2020.november 01. napján lép hatályba.

Devecser, 2020 október. 30.

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

Név	Beosztás	Készülék	
		típusa	hívószáma

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 201..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

A **Devecseri Városüzemeltetési Nonprofit Kft** 2018. december 1-től hatályos vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás