



BELÜGYMINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-KUL-20

Meghirdetés dátuma: 2019. október 2.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató) **nyílt** kiírást hirdet Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel;
- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvénnyel (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 18/2019. (V. 10.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) vonatkozó rendelkezéseivel;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás vonatkozó rendelkezéseivel;
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján

1. A kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-20 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

1. oldal



jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos rendezvények, kezdeményezések támogatása, a különböző kultúrából származó emberek kölcsönös elfogadása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- roma nemzetiségi önkormányzatok;
- alapító okiratuk szerint roma nemzetiségi feladatot ellátó a magyarországi roma nemzetiség oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományőrző, muzeális és közgyűjteményi (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak) tevékenységet folytató költségvetési szervek, és más fenntartók által működtetett intézmények;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetek (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek);
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyház jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55);

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk.
- nem rendelkeznek a jelen pályázat forrását biztosító előirányzat terhére korábban nyújtott költségvetési támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és **be nem nyújtott** beszámolási kötelezettséggel.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-20 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi roma nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2020. január 1 – 2020. december 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **150 000 000 Ft** amelyet a Támogató, a költségvetési törvényben meghatározott **XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. cím, 5. alcím, 9. jogcímcsoport Roma nemzetiség pályázatainak támogatása** fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT-T: 375595] terhére biztosít.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-20 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható Általános Forgalmi Adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Általános Forgalmi Adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a Kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.)

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200.000 forint.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1.200.000 forint.

5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **támogatási előleg formájában történik.**

5.5. A támogatás intenzitása 100%.

5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik. Költségvetési szerv esetén a Támogató a támogatás összegét a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő folyósítást.

5.8. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

5.9. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a. roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (Pl: Jeles Roma Napok: Romák Világnapja, Roma Holokauszt emléknapi, Nemzetiségek Napja)
- b. roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, roma búcsúk, hitéleti programok, lelki gondozási események kulturális programjai, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok)
- c. roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- d. roma előadóművészek által előadott könnyű-, illetve komolyzenei koncertek, előadások, színelőadások, előadóestek, irodalmi estek, rendezvények;
- e. roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségekben történő megismertetését elmélyítését szolgáló programok;
- f. roma nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-20 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



- g. a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység, valamint nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
- kulturális-közéleti roma nemzetiségi folyóiratok, magazinok *(az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);*
 - a térség tájékoztatását szolgáló roma nemzetiségi hírlevél, iskolai újság;
 - roma nemzetiség nyelvű (romani/beás) irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - romani/beás nyelvű hitéleti programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
 - a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - konferenciák, tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei publikálásának támogatása
 - képzőművészeti katalógusok, roma nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok; naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek);
 - CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrző egyéb kép- és hanghordozók;
 - roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése; *(az országos roma önkormányzat által támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);*
- h. múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak roma vonatkozású kiállítási anyagának archiválása
- i. romani/beás nyelven íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- j. a roma nemzetiségi közösség hitéletét erősítő programok, útmenti keresztek állításának, felújításának támogatása; a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása.

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.



7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott projekt időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és amennyiben feltüntetésre kerül teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a projekt időszakra esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja, így különösen a terembérlet, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja;
- nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkennelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások;
- kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei;
- roma nemzetiségi önkormányzat esetén saját honlap üzemeltetése, tárhely szolgáltatás költségei;
- a kulturális, hitéleti és képzési programok megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, **szállás- és étkezés költsége (legfeljebb a megítélt támogatás 50 %-ig)**, terembérlet, hangosítás, színpadtechnika;
- szerzői jogdíj, felhasználási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
- megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) figyelembevételével kell eljárni). Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el,
- a szervezet működésétől el nem választható, költségek (papír, írószer, nyomtató festékpátron, telefon) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

7.3. A pályázat terhére különösen **el nem számolható költségek** (kiadások):

- párhuzamosan meghirdetett roma nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-CISZ-20, ROMA-NEMZ-TAB-20, ROMA-NEMZ-PED-20) nevesített céljának megvalósítási költsége;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-20 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



- munkabér és a munkabér járulékai, valamint ösztöndíj;
- természetbeni juttatások járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége);
- pályázati díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- munkába járás költségtérítése;
- a költségvetésben nem tervezett kiadások.

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogathatóak.

7.5. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. Egy pályázó szervezet – különböző célokra – több pályázatot is benyújthat jelen kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.



BELÜGYMINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000,
IBAN HU17100320000145146100000000,**

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2020. évi roma nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a roma nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (ROMA-NEMZ-20) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (Tankerületi intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a szervezet nevének vagy a felhasználónév feltüntetése szükséges!) A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) számlájára befizetni.

8.3. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Roma nemzetiségi programok
1387 Bp. Pf. 1467**

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat elektronikus pályázói felületen történő véglegesítésének határideje:

2019. december 1. 23:59

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) létesítő okirat, állami fenntartású oktatási intézmények részéről a roma nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése a Magyar Államkincstár adatbázisára épülve történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége! Amennyiben 2016.11.30. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a létesítő okiratot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött létesítő okiratot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni. Figyelem! A létesítő okirat a befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!	elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban
b) az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum , amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 30 napnál nem lehet régebbi (nonprofit gazdasági társaság pályázó esetén, civil szervezet esetében az ellenőrzés a birosag.hu	elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban



<p>közhiteles adatbázisa alapján történik az EPER-ben regisztrált adószám alapján. Az EPER-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége).</p> <p>FIGYELEM! Civil szervezetek esetében, valamint állami fenntartású oktatási intézmények, nemzetiségi önkormányzatok és minden további, a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő szervezet esetében a jogi helyzet igazolására nincs szükség.</p> <p>Amennyiben 2016.11.30. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a jogi helyzetet igazoló dokumentumot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött jogi helyzetet igazoló dokumentumot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni.</p> <p>Figyelem! A jogi helyzetet igazoló dokumentum a befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!</p>	
c) az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezése esetén: szakmai referenciák	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) hitéleti programok esetén: a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
h) éves programterv amennyiben rendelkezik vele (nem kötelező)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
i) érintettség esetén: közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
j) az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségvetési tábla része)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A benyújtásra került pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.1. Befogadási kritériumok megfelelésének vizsgálata

A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Támogatáskezelő ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. a) és b) pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok, valamint az ott megadott esetekben az adószám alapján ellenőrzi!
- a Támogatáskezelő vizsgálja továbbá, hogy a pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában a jelen pályázat forrását biztosító előirányzat terhére nyújtott támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű beszámolási kötelezettségének eleget tett, azaz benyújtotta-e a beszámolót.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11.2. A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi.

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezet érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám vagy felhasználónév, felhívás kódja (ROMA-NEMZ-20));
- a Támogatáskezelő vizsgálja továbbá, hogy a pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában a jelen pályázat forrását biztosító előirányzat terhére nyújtott



támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű beszámolási kötelezettségének eleget tett, benyújtotta a beszámolót.

11.3. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, pályázat benyújtási segédletben és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, **az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében, 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatomódosításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.4. A következő esetekben hiánypótlásra nem kerül sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
- c) a pályázat olyan tevékenység megvalósítására került benyújtásra, amely párhuzamosan meghirdetett nemzeti pályázati kiírás (ROMA-NEMZ-KUL-20, ROMA-NEMZ-TAB-20, ROMA-NEMZ-PED-20) keretében támogatható lett volna.

11.5. Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, nem teljes körűen történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Támogatáskezelő értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.6. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2020. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a nemzeti nyelvi (romani/beás) használata;
- éves programterv;
- a programmal, tevékenységgel elérendő közösség nagysága, aránya a roma nemzetiségben belül.



- az elbírálás során előnyt élveznek a helyi egyházakkal közösen megvalósított programok – a pályázati felületen a pályázati program részletes bemutatása során szükséges kifejezni az együttműködés tartalmát.

11.7. A benyújtott pályázatokról (Értékelő Albizottság (DEB) szakmai bírálata alapján) a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

11.8. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70 nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.9. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozta meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **Pályázatkezelő/Támogatáskezelő** internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **az elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, valamint a **támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről**.

13. Támogatói okirat kibocsátása

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázó részére (a továbbiakban: Kedvezményezett) támogatói okiratot állít ki, amennyiben minden, a 13.2. pont szerinti dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszítheti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

13.2. A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ A szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített eredeti alírási címpéldánya , ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintája, , vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. (Államháztartáson belüli szervezetekre nem vonatkozik, ott elegendő egyszerű másolatot feltölteni.)	papír-alapon vagy elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban



<ul style="list-style-type: none">▪ A Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához, valamint nyilatkozat a pénzforgalmi számlák vezetéséről című dokumentum. (Felhatalmazó levél és a nyilatkozat sablonja a Pályázatkezelő internetes honlapjáról letölthető: www.emet.gov.hu/nemzetisegi_tamogatasok. BM saját intézményei esetében a felhatalmazó levél benyújtásától a Támogató eltekint)	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none">• A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv, valamint amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása.• Figyelem! Az indikátorokat a támogatási jogviszony létrejötte után nem lehet módosítani. Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor állítható ki, ha a költségvetés el nem számolható költséget nem tartalmaz!	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none">▪ Ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély hitelesített másolata.	papír-alapon

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel**, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettnek – a támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a támogatói okirat kibocsátását a Támogatáskezelő végzi.



13.5. A költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezhet.

13.6. Biztosítékként a támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.

13.7. Nem bocsátható ki támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

14. Támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a támogatói okirat EPER-ben történő kiküldésétől számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza. Költségvetési szerv esetén a támogatás folyósítása jelen Pályázati Kiírás 5.7. pontjának megfelelően teljesül.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag hitelintézetnél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.



15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **Támogató** (Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság) nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

15.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2021. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. és 15.2. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

15.4. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a roma nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

A nyertes szervezetek kötelesek a tervezett rendezvényeikről (helyszín, időpont, cím megjelölésével) a rendezvények, programok megrendezése előtt két héttel információt szolgáltatni a Támogatáskezelő/Pályázatkezelő **internetes felületén** az ott meghatározott formában.

Pályázó haladéktalanul köteles tájékoztatást adni, amennyiben a Támogatói okiratban meghatározott program, tevékenység módosítása, vagy akadályoztatás esetén változás következik be.

15.5. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.



16. Elszámolás

16.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **Támogatói okirat**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati Útmutató** alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen **Beszámoló**) keretében elszámolni.

16.2. A Kedvezményezett a pályázatában tervezett indikátorok megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.

16.3. Amennyiben a Beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben**, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben**, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az **elektronikus rendszeren keresztül kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

16.4. **Figyelem!** A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más költségnemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra váltani.

16.5. **Figyelem!** A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait!



17. Kifogás

17.1. A pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás államháztartáson kívüli igénylője, vagy a kedvezményezett, a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

17.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

17.3. Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 17.2. pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.



17.4. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkársághoz, aki a panaszt annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, a Belügyminisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

18. További információ

18.1. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

18.2. A ROMA-NEMZ-KUL-20 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-20 sz. Pályázati Kiírás,
- ROMA-NEMZ-20 sz. Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- pályázati adatlap (elektronikus felületen),
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészét alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-20 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2020. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

18.3. A ROMA-NEMZ-KUL-20 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-20 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2020. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás