Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2026. (XI.5.) önkormányzati rendelete

Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025.(XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosításának célja, hogy Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításával előírt szabályozási kötelezettségének eleget tegyen.
[2] Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 25. alcíme a következő 44/A. §-sal egészül ki:

„44/A. § (1) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a Képviselő-testület az érintett képviselő megállapított tiszteletdíját 1 havi időtartamra megvonja.
(2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségszegés ismételten megtörténik, a Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tiszteletdíj megvonást újra megállapítja."

2. § A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet 2026. november 6-án lép hatályba.

Ferenczi Gábor
polgármester

DEVECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE * Veszprém megye

Vörösné Soós Ágnes
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. november 5.

Vörösné Soós Ágnes
jegyző

Devecseri Polgármesteri Hivatal * 1. Jegyző *

1. melléklet a 19/2026.(XI.5.) önkormányzati rendelethez
„7. melléklet a 16/2025.(XI.7.) önkormányzati rendelethez

Polgármester, alpolgármester, képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

1. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Vagyonnyilatkozatot-kezelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni a polgármestert, az alpolgármestert és a képviselőket (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett aláírásával igazolja.

2. A vagyonnyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.

3. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonnyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.

4. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő vagyonnyilatkozat beadási határidejére.

5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett és hozzátartozója vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.

6. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, melyet az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett megbízatásának megszűnését követő 3 év elteltével távolítható el.

7. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai és az Integritás Hatóság tekinthetnek be.

8 A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a Bizottság a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett megbízásának megszűnését követő 3 évig őrzi.

9. Nyilvántartási szám képzése:
   a) vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett esetében: a Bizottság elnöke által meghatározott, leadási sorrendben a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
   b) hozzátartozó esetében: a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett sorszáma/sorszám/évszám).

10. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az Mötv. 39.§ (4a) bekezdése szerinti esetben a Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárását hivatalból folytatja le.

11. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja

a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

14. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek az érintettel közös háztartásban élő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába.

15. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
    a) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
    b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
    c) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
    d) Az érintett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
    e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
    f) A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
    g) A Bizottság a 13. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
    h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

16. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

17. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárásból ki kell zárni."