

Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2026. (VIII.27.) önkormányzati rendelete
Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2025.(XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosításának célja, hogy a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően határozza meg Devecser Város Önkormányzata működésének szabályait.

[2] Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) a Képviselő-testület tagjaitól,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat testületétől,
- c) a jegyzőtől.”

3. § A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon, a Devecseri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.”

4. § A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 45. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselőnek a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 5/2026.(II.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíját 3 havi időtartamra, 25%-kal csökkenti, amennyiben egy adott negyedévben megtartott rendes képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a hiányzás mértéke a 33%-ot meghaladja.

(2) A teljes összegű tiszteletdíj illeti meg a képviselőt, ha a hiányzásának mértéke 33%, vagy annál kevesebb.”

5. § (1) A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Devecser Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2025. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

6. § Ez a rendelet 2026. augusztus 28-án lép hatályba.


Ferenczi Gábor
polgármester




Vörösné Soós Ágnes
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. augusztus 27.


Vörösné Soós Ágnes
jegyző



A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) A települési támogatásról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2021. (V.27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)-d) pontjában, 8. § a)-c) pontjában, 3/A. alcímében, valamint 14. § a) pontjában meghatározott támogatásokkal és ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök.
- b) A lakásépítés, vásárlás és homlokzat felújítási helyi támogatásáról szóló 7/2006. (I.26.) rendelet 14. §-a alapján a kölcsön folyósítására az igénylővel szerződést köt.
- c) A közterületek rendjéről és használatáról szóló 16/2004. (V.01.) rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott felszólítást, valamint a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskört ellátja.
- d) Engedélyezi – kérelemre – a város nevének használatát esetenkénti felhasználásra, vagy hosszabb időtartamra Devecser város nevének megkülönböztető jelzőként való használata engedélyezéséről szóló 33/2004. (V.01.) rendelet alapján.
- e) Mérlegelési jogkörében Devecser város nevének megkülönböztető jelzőként való használata engedélyezéséről szóló 33/2004. (V.01.) rendelet alapján ellátja a város nevének használatával kapcsolatosan az engedély megadását, elutasítását, feltételhez kötését, az ideiglenes vagy valamely alkalomra történő engedélyezését, felfüggesztését, illetve az érdemtelenység megállapítását és emiatt az engedély megvonását.
- f) A helyi címer és zászló alapításáról, használatuk rendjéről szóló 30/2004. (V.01.) rendelet alapján engedélyezi – kérelemre – a város címerének, zászlójának és lobogójának felhasználását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.
- g) A vállalkozások támogatásáról szóló 9/2006. (II.16.) rendelet 3. § (5) bekezdésében meghatározott szerződés megkötése a támogatás igénybe vevő vállalkozással.
- h) A csatornaműre történő csatlakozás feltételeiről szóló 36/2006. (XII.01.) rendelet 4. § (4) bekezdése alapján részletfizetési kedvezmény, illetve fizetési haladék engedélyezése, valamint az 5. § szerinti utólagos csatlakozási hozzájárulás összegének és a megfizetés módjának megállapítása.
- i) A Devecseri Életút Programról szóló 3/2026.(II.26.) önkormányzati rendelet 4. alcímében meghatározott Devecseri Beiskolázási Támogatás, valamint a 6/A. alcímben meghatározott Devecseri Szakképzési Támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör.

2. A Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A lakásépítés, vásárlás, és homlokzat felújítás helyi támogatásáról szóló 7/2006.(I.26.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján a kölcsön összegének igénylőnként történő megállapítása.

3. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a) A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 14/2021.(VI.30.) önkormányzati rendelet alapján indult eljárásokkal kapcsolatos hatáskör.
- b) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos hatáskör.
- c) A közterületek, településrészek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről, valamint a művészeti alkotások közterületi elhelyezéséről szóló 16/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelet alapján az ingatlanok házszámának megállapításával kapcsolatos hatáskör.”

1. A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

1.1 A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság közreműködik a Képviselő-testület által a feladatkörébe rendelt önkormányzati feladat ellátásban.

Ennek során:

- a) véleményezi a képviselő-testületi előterjesztéseket;
- b) közreműködik az önkormányzat rendeleteinek, középtávú programjainak elkészítésében;
- c) kidolgozza a Képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, közreműködik a Képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában;
- d) felkérés alapján közreműködik a Képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában;
- e) közreműködik a feladatok rangsorolásában és a feladatellátás fenntartási, fejlesztési szempontjainak, a feladatellátás helyi politikájának kialakításában;
- f) az önkormányzati feladat ellátását érintő tényleges kérdésben állásfoglalásával a Képviselő-testülethez fordulhat;
- g) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület döntéseinek hatékony, gazdaságos és jogszerű végrehajtását;
- h) figyelemmel kíséri a feladatkörébe rendelt önkormányzati tevékenység alakulását;
- i) szervezi a feladatkörébe rendelt önkormányzati feladat hatékony ellátásának biztosítását;
- j) szervezi a feladatkörébe rendelt önkormányzati tevékenységnek
 - ja) az önkormányzat szervezetei,
 - jb) az önkormányzat más önkormányzatok közötti összehangolását, véleményezi az önkormányzati feladat ellátására irányuló megállapodás-tervezeteket;
- k) közreműködik a lakosság tájékoztatásában;
- l) ellenőrzi a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;
- m) ellátja a Képviselő-testület által a részére megállapított feladatokat és hatásköröket;
- n) gyakorolja a Képviselő-testület által rá ruházott önkormányzati hatásköröket;
- o) állást foglal a Képviselő-testület által meghatározott előterjesztések érdemi kérdéseiben.

1.2. A Vagyonnyilatkozatot-kezelő Bizottság végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, valamint az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálását.

2. Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2.1. A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményezési, javaslattevési hatásköre:

Megvitatja és véleményezi a gazdasági programot, a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót, a helyi adók megállapítását, módosítását, a zárszámadás megállapítását, a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket, az önkormányzati érdekelttségű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat, a hitelfelvételeket, a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot, intézmények alapítását, azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik, az ár- és a térítési díjak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a Polgármesteri Hivatal belső szervezetének kialakítását, működésének meghatározását, módosítását, a képviselők, a polgármester és az alpolgármester javadalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásáról,

használatuk szabályozásáról szóló rendeletet, más önkormányzatokkal való együttműködésre, önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket, közösségi célú alapítványok létrehozására vonatkozó javaslatokat, az önkormányzati intézmények alapítására, alapító okirataira vonatkozó javaslatokat, közterület elnevezését, emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállítását, a város éves kulturális rendezvénytervét.

2.2. A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ellenőrzési hatásköre:

Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását. A Polgármesteri Hivatal közreműködésével ellenőrzi a költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását. Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását. Ellenőrzi a polgármester, a polgármesteri hivatal, illetőleg az önkormányzati költségvetési gazdálkodó szervek, pénzgazdálkodó szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, valamint az önkormányzati beruházásokat; továbbá ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ellenőrzi a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását.

3. Vagyonnyilatkozatot-kezelő Bizottság

A Vagyonnyilatkozatot-kezelő Bizottság feladat- és hatáskörében végzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők által leadott vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését.

Kivizsgálja a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket a hatályos törvényi rendelkezések alapján.”

**Polgármester, alpolgármester, képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozat
nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

1. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni a polgármestert, az alpolgármestert és a képviselőket (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett aláírásával igazolja.
2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevééről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.
3. A vagyonynyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.
4. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek - magánokiratban foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonynyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.
5. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonynyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.
6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.
7. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.
8. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
 - a) vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett esetében: a Bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
 - b) hozzátartozó esetében: a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett sorszáma/sorszám/évszám).
9. A Bizottság a tárgyévi vagyonynyilatkozat benyújtását követően a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett és hozzátartozója részére az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat visszaadja, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.
10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság

elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.

11. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. A vagyonyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.
12. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonyilatkozataik átvételének tényét.
13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.
18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
 - a) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
 - b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
 - c) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
 - d) Az érintett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
 - e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - f) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
 - g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
 - h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
21. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.
22. A vagyonyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.
23. A Bizottság elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.”